**Приложение 147\_1.1 към Указанията**

**Антетка/Лого на Възложителя**

**СПИСЪК**

**НА**

**ПЛАНИРАНИ, В ПРОЦЕС НА ПРОВЕЖДАНЕ И ПРОВЕДЕНИ ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ, НЕЗАВИСИМО ОТ ИЗТОЧНИКА НА ФИНАНСИРАНЕ**

**БЕНЕФИЦИЕНТ:**

**Текуща календарна година …………….. г.**

| **№** | **Предмет** | **Обект**  **(строителство, доставка, услуга)** | **Вид на възлагането и правно основание** | **Прогнозна стойност на обществената поръчка/стойност на сключения договор**  **(в лева без ДДС)** | **Номер, дата и вид на акта за стартиране на обществената поръчка/прогнозна дата на стартиране (за планираните ОП)** | **Номер и дата на договор за обществена поръчка**  **(в случай, че е подписан)** | **Източник на финансиране** | **Дата на договор за финансиране (ако източникът на финансиране е различен от бюджета на общината)/ Дата на одобрение на финансирането (датата на съответния акт за одобрение) / Датата на подаване на заявлението/проектното предложение в СЕУ / ИСУН 2020 (в случаите когато обществената поръчка ще се открие преди сключване на административния договор)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **n.** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Предходна календарна година …………….. г.**

| **№** | **Предмет** | **Обект**  **(строителство, доставка, услуга)** | **Вид на възлагането и правно основание** | **Прогнозна стойност на обществената поръчка/стойност на сключения договор**  **(в лева без ДДС)** | **Номер, дата и вид на акта за стартиране на обществената поръчка** | **Номер и дата на договор за обществена поръчка**  **(в случай, че е подписан)** | **Източник на финансиране** | **Дата на договор за финансиране (ако източникът на финансиране е различен от бюджета на общината)/ Дата на одобрение на финансирането (датата на съответния акт за одобрение)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **n.** |  |  |  |  |  |  |  |  |

***ВАЖНО!***

В списъка следва да се посочат всички планирани, в процес на провеждане и проведени обществени поръчки (включително и чрез директно възлагане) в рамките на текущата календарна година, в която ще бъде обявена обществената поръчка без значение източника на финансиране. Добавете толкова реда, колкото е броят на планираните, в процес на провеждане и проведени обществени поръчки. Във втората таблица следва да се посочи информация за проведените или в процес на провеждане през предходната календарна обществени поръчки. Информацията във всеки от списъците следва да се попълни като се спазват стриктно следните указания:

|  |
| --- |
| 1. В колона 1 се попълва п**редмета** на съответната планирана, обявена и/или възложена обществена поръчка **– посочва се точното наименование** на **всички обществени поръчки** така, както са планирани, обявени и/или възложени, независимо от стойността им. Задължително в списъка **следва да се посочат и планираните обществени поръчки подаденото заявление/проектно предложение в СЕУ / ИСУН 2020 и/или по** А**дминистративния договор за предоставяне на финансова помощ за** всички одобрени разходи от Приложение 1/2 към Договора/те, в т.ч. и обществените поръчки, възлагани посредством събиране на оферти с обява (Глава 26 от ЗОП) и директно възлагане (чл. 20, ал. 4 от ЗОП). Наименованието на **обществената поръчка определя предмета й и винаги индивидуализира параметрите на конкретна поръчка, обхваща дейностите, които подлежат на изпълнение, намирайки израз в наименованието на поръчката.** 2. В колона 2 се попълва **Обекта** на съответната планирана, обявена и/или възложена обществена поръчка – строителство, доставка или услуга. 3. В колона 3 се попълва **Вида на възлагането** на обществената поръчка, избран от възложителя – открита процедура, публично състезание или друга процедура от вида на посочените в чл. 18, ал. 1 от ЗОП, събиране на оферти с обява, директно възлагане. 4. В колона 4 се попълва **Прогнозната стойност на обществената поръчка (за планираните или в процес на възлагане обществени поръчки)/стойност на сключения договор (за приключилите обществени поръчки)**. В случаите, при които поръчката предвижда възлагане заедно и/или поотделно на обособени позиции (ЛОТ), се посочва общата стойност и стойността на всеки един ЛОТ, ако е приложимо. Специално по отношение на планираните по сключения Административен договор за предоставяне на финансова помощ разходи, за вписване на прогнозната стойност на поръчката се взема стойността на конкретната дейност съгласно Таблицата за допустими инвестиции (Приложение 1/2 към Договора за предоставяне на финансова помощ). Следва да се има предвид, че ако в Таблицата за допустими инвестиции дейността е вписана с или чрез под-дейности, то тогава прогнозната стойност се явява сбор на всички поддейности. Най-често допусканата грешка при описанието на прогнозната стойност е наличие на несъответствие между одобрената съгласно Таблицата за допустими инвестиции сума за конкретната дейност и същата, вписана в Списъка. Друга, допускана от Възложителите грешка е, че не включват в прогнозната стойност на поръчките за строителство одобрените непредвидени разходи или ако ги включат, не посочват каква е стойността определена като абсолютна сума или като процент от стойността на поръчката като част от предвидените разходи за строителство. 5. В колона 5 се попълва **Номер, дата** (ден/месец/година) **и вид на акта за стартиране на обществената поръчка (напр. решение за откриване или заповед за откриване)**, в зависимост от вида на възлагането на поръчката. В случай, че посочените документи са неприложими, следва да се посочи датата и вида на иницииращия документ и неговото одобрение от възложителя (докладна записка с предложение и резолюция/предложение за извършване на разход или други). **По отношение на планираните поръчки, които към момента не са стартирани се посочва само прогнозна дата за обявяване/стартирането им (във втората таблица не се посочва информация за планирани поръчки).** При определяне на прогнозната дата за стартиране на обществената поръчка е необходимо Възложителите да се съобразят с ресурса, с който разполагат и да отчетат факторите, които биха могли да повлияят върху сроковете за изготвяне на документацията. Датата на стартиране при процедурите по ЗОП е датата на изпращане на обявлението/решението за обществена поръчка за публикуване, а при събирането на оферти с обява, това е датата на публикуване на информацията за поръчката по чл. 96, ал. 1 от ППЗОП на портала за обществени поръчки. 6. В колона 6 се попълва **Номер и дата на сключения договор за обществена поръчка**, вкл. и в случаите по чл. 20, ал. 4 от ЗОП. За поръчки за услуги или доставки по чл. 20, ал. 4 от ЗОП, за които не е сключен писмен договор, се посочва датата на документа (приемо-предавателен протокол или фактура), служещ като основание за начисляване на разхода в счетоводството на ползвателя. За планираните или в процес на възлагане обществени поръчки в колона 6 се отбелязва съответно „не приложимо“ или „в процес на възлагане“. 7. В колона 7 се попълва **Източника на финансиране** – напр. програми на ЕС, общински бюджет, междуведомствена комисия по бедствия и аварии към МС или други. 8. В колона 8 се попълва **Датата на сключения договор за финансиране** между ползвателя на помощта и съответната финансираща институция. В случай, че средствата се предоставят чрез друга форма на одобрение, се попълва датата на съответния акт за одобрение, в това число и решение на междуведомствена комисия по бедствия и аварии към МС. В случаите когато обществената поръчка ще се открие преди сключване на административния договор, в колона 8 се попълва датата на подаване на заявлението/проектното предложение в СЕУ/ИСУН 2020. |

Дата: Представляващ възложителя: *подпис и печат*

(..........................................)

*трите имена, длъжност*